

Regulamin wydarzenia „Student EXPO 2025”

Niniejszy regulamin reguluje obowiązki organizacji studenckich oraz partnerów podczas wydarzenia Student EXPO 2025 organizowanego w dniu 05.11.2025 r. w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej (ul. Oczapowskiego 12b, 10-719 Olsztyn), zwanego dalej „Wydarzeniem”, a także konsekwencje wynikające z niewypełniania tych obowiązków.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Wydarzenia jest Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Kanafojskiego 1/01, 10-722 Olsztyn.
2. Wydarzenie „Student EXPO 2025” odbędzie się 05.11.2025 r. w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej (ul. Oczapowskiego 12b, 10-719 Olsztyn) w godzinach 9:00–14:00 (dalej „Wydarzenie”).
3. Niniejszy Regulamin określa obowiązki organizacji studenckich oraz partnerów podczas Wydarzenia, a także konsekwencje wynikające z niewypełniania tych obowiązków.

Zasady uczestnictwa

1. Podczas Wydarzenia swoją ofertę mogą zaprezentować organizacje studenckie tj. koła naukowe, agendy kulturalne, organizacje sportowe oraz inne jednostki działające w Uniwersytecie, a także partnerzy zaproszeni do współpracy przez Organizatora (zwani dalej „Wystawcami”)
2. Wystawcami są podmioty wskazane przez Organizatora, które wypełniły formularz rejestracyjny, podały wszystkie niezbędne dane i uzyskały pozytywną odpowiedź zwrotną dotyczącą uczestnictwa.
3. Zgłoszenie chęci udziału w Wydarzeniu za pomocą wspomnianego formularza oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonych stanowisk bez konieczności podawania powodu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

6. Na podstawie wypełnionego formularza Organizator przyznaje każdemu Wystawcy miejsce promocji na terenie Wydarzenia (zwane dalej „Stanowiskiem”). Niedopuszczalne jest samowolne modyfikowanie, przekształcanie lub zmienianie przydzielonego Stanowiska
7. Osoba dokonująca zgłoszenia w formularzu zapewnia Organizatora, że wszystkie osoby przebywające na Stanowisku z ramienia Wystawcy, posiadają zaświadczenia, o których mowa w Zarządzeniu Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do ww. Zarządzenia.
(https://bip.uwm.edu.pl/artykuly/zarzadzenia_rektora/zarzadzenia-rektora-71-2024/)
8. Przygotowanie Stanowisk można rozpocząć w dniu poprzedzającym Wydarzenie - od godziny 12:00 do zakończenia pracy Biblioteki.
9. 1 Kontynuację przygotowania Stanowisk w dniu Wydarzenia przewidziano w godzinach 7:00–8:30.
10. Do godziny 8:30 stanowiska muszą być gotowe do Wydarzenia, tzn. należy zebrać wszystkie zbędne kartony, rzeczy, kurtki/okrycia wierzchnie (ubrania można schować w szatni). Organizator nie przewiduje wyznaczonego miejsca do przechowywania innych przedmiotów, dlatego prosimy o ich odniesienie np. do samochodów.
11. Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie porządku i estetyki Stanowisk.
12. Każde Stanowisko będzie miało długość 2,0 m. Należy bezwzględnie przestrzegać wyznaczonego rozstawienia, nie przewiduje się zamiany przydzielonych Stanowisk.
13. Każde Stanowisko będzie posiadało podłączenie do prądu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. Konieczne jest jednak zabranie własnych przedłużaczy.
14. Organizator zapewnia na Stanowiskach: 1 stolik, 2 krzesła oraz do 2 tablic posterowych. 16. Zabrania się naklejania na tablice posterowe taśm samoprzylepnych trudnych do usunięcia.
15. Ze względów bezpieczeństwa prosimy nie pozostawiać swoich Stanowisk bez opieki.
16. W przypadku planowania pokazów laboratoryjnych należy uwzględnić możliwość

uruchomienia bardzo wrażliwych czujników przeciwpożarowych i wezwania odpowiednich służb. Prezentacje i atrakcje powinny być dobrane tak, aby nie wpłynęły na zaburzenie porządku Wydarzenia.

17. Po zakończeniu Wydarzenia należy pozostawić Stanowiska w stanie pierwotnym. Należy zabrać wszystkie swoje rzeczy, ulotki, powstałe odpady oraz oczyścić tablice posterowe.
18. Nie należy składać Stanowisk przed zakończeniem Wydarzenia. Wszystkie prace porządkowe rozpoczną się po godzinie 14:00.
19. Podczas Wydarzenia Wystawcy mogą swobodnie przemieszczać się po obiekcie i rozmawiać z uczestnikami, jednak powinni zachować ostrożność i nie blokować ciągów komunikacyjnych.
20. Wypakowywanie wszystkich rzeczy potrzebnych do montażu Stanowisk będzie odbywało się przy wejściu bocznym do Biblioteki (od strony kompleksu sportowego). Nie należy jednak zostawiać w tym miejscu samochodów, ponieważ jest to teren drogi ewakuacyjnej.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie Wystawcy mogą zostać usunięci z terenu Wydarzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
4. Kontakt w sprawach związanych z Wydarzeniem: kontakt@russ.uwm.edu.pl