

## **Regulamin wydarzenia Student EXPO 2024**

Niniejszy regulamin reguluje obowiązki organizacji studenckich oraz partnerów podczas wydarzenia Student EXPO 2024 organizowanego w dniu 07.11.2024 r. w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej (ul. Oczapowskiego 12b, 10-719 Olsztyn), zwanego dalej „Wydarzeniem”, a także konsekwencje wynikające z niewypełniania tych obowiązków.

1. Organizatorem Wydarzenia jest Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą ul. Kanafojskiego 1/01, 10-722 Olsztyn.
2. Podczas wydarzenia swoją ofertę mogą zaprezentować organizacje studenckie tj. koła naukowe, agendy kulturalne, organizacje sportowe oraz inne jednostki działające w Uniwersytecie, a także partnerzy zaproszeni do współpracy przez Organizatora (zwani dalej „Wystawcami”), wskazani przez organizatora, którzy wypełnili formularz rejestracyjny podając wszystkie niezbędne dane oraz uzyskały pozytywną odpowiedź zwrotną dotyczącą uczestnictwa.
3. Zgłoszenie chęci udziału w wydarzeniu za pomocą wspomnianego formularza oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonych stanowisk bez konieczności podawania powodu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
6. Wydarzenie rozpoczyna i kończy się w dniu 07.11.2024 r w godzinach: 9:00-15:00.
7. Każdemu Wystawcy na podstawie wypełnionego formularza zostaje przyznane przez Organizatora miejsce promocji na terenie Wydarzenia (zwane dalej „Stanowiskiem”), którego nie można samowolnie przerabiać lub zmieniać.
8. Osoba dokonująca zgłoszenia w formularzu zapewnia Organizatora, że wszystkie osoby przebywające na stanowisku z ramienia Wystawcy, posiadają zaświadczenia, o których mowa w Zarządzeniu Nr 71/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 sierpnia 2024 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych do pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do ww. Zarządzenia. (<https://bip.uwm.edu.pl/artykuly/zarzadzenia-rektora/zarzadzenia-rektora-71-2024/>)

9. Przygotowanie Stanowisk można rozpocząć w dniu poprzedzającym Wydarzenie od godziny 17:00 do zakończenia pracy Biblioteki.
10. Kontynuacja przygotowania Stanowisk w dniu Wydarzenia od 7:00 do 8:30.
11. O godzinie 8:30 stanowiska muszą być gotowe do Wydarzenia, tzn. należy zebrać wszystkie zbędne kartony, rzeczy, kurtki/okrycia wierzchnie (ubrania można schować w szatni), Organizator natomiast nie przewiduje wyznaczonego miejsca na przechowywanie innych przedmiotów, dlatego prosimy o odniesienie ich np. do samochodów.
12. Należy szczególnie zwrócić uwagę na zachowanie porządku i estetyki stanowisk.
13. Każde Stanowisko będzie miało długość 2,0 m. Należy bezwzględnie przestrzegać ich rozstawienia, nie przewiduje się zamiany przydzielonych Stanowisk.
14. Każde Stanowisko posiadać będzie podłączenie do prądu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, konieczne jest jednak zabranie ze sobą przedłużaczy.
15. Organizator zapewnia na stoiskach: 1 stolik, 2 krzesła, oraz do 2 tablic posterowych.
16. Zabrania się naklejania na tablice posterowe trudno schodzących taśm samoprzylepnych.
17. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o niepozostawienie bez opieki swoich Stanowisk.
18. W przypadku planowania pokazów laboratoryjnych prosimy mieć na uwadze możliwość włączenia bardzo wrażliwych czujek przeciwpożarowych i wezwanie odpowiednich służb. Należy dobrać prezentacje i atrakcje w taki sposób, aby nie wpłynęły one na zaburzenie porządku Wydarzenia.
19. Po zakończeniu Wydarzenia należy pozostawić Stanowiska w stanie pierwotnym. Należy zabrać wszystkie swoje rzeczy, ulotki, powstałe odpadki oraz doczyścić tablice posterowe.
20. Nie należy składać Stanowisk przed zakończeniem wydarzenia. Wszystkie prace porządkowe rozpoczną się po godzinie 15:00.
21. Podczas Wydarzenia Wystawcy mogą swobodnie przemieszczać się po obiekcie i rozmawiać z uczestnikami, jednak należy zachować ostrożność i nie blokować ciągów komunikacyjnych.
22. Wypakowywanie wszystkich rzeczy potrzebnych do montażu Stanowisk będzie odbywało się przy wejściu bocznym do Biblioteki (od strony kompleksu sportowego). Nie należy jednak zostawiać w tym miejscu samochodów, ponieważ jest to teren drogi ewakuacyjnej.

23. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie Wystawcy mogą zostać usunięci z terenu Wydarzenia.